

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37 комбинированного вида»**

683049, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 16, тел. 46-13-71; 46-14-79

Приказ № 42

от 26.06.2020

**О назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных и
администратора безопасности в
пользовательском сегменте ГИС «Сетевой
город»**

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. N 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида» назначить специалиста по кадрам Долгую А. А.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить автоматизированную обработку персональных данных на объектах информатизации, удовлетворяющих действующему законодательству.

3. Утвердить прилагаемую инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных руководствоваться инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.

5. Ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6. Администратором безопасности информации в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город» назначить специалиста по кадрам Долгую А. А.

7. Утвердить прилагаемую инструкцию администратора безопасности.

8. Администратору безопасности в своей работе руководствоваться инструкцией администратора безопасности пользовательского сегмента ГИС «Сетевой город».

9. Администратору безопасности организовать проведение работ по защите информации в соответствии с руководящими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

10. Администратору безопасности разработать следующие документы:

- приказ «Об организации контролируемой зоны»;
- положение о контролируемой зоне в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»;
- приказ «О назначении группы реагирования на инциденты информационной безопасности и о правилах регистрации инцидентов информационной безопасности и реагирования на них в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город»;
- инструкция по реагированию на инциденты информационной безопасности в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город» МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»;
- приказ «О порядке хранения и эксплуатации средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»»;
- перечень сотрудников МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида», допущенных к работе с СКЗИ;
- инструкция по обеспечению безопасности эксплуатации СКЗИ в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»;
- форма акта об уничтожении криптографических ключей и ключевых документов;
- схема организации криптографической защиты конфиденциальной информации в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»;
- форма журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов пользовательского сегмента ГИС «Сетевой город»;
- приказ «Об утверждении внутренних нормативных актов МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида» по защите информации»;
- об утверждении внутренних нормативных актов МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида» по защите информации;
- политика информационной безопасности в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»;
- политика информационной безопасности в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»;
- форма журнала учета машинных носителей информации (МНИ), стационарно устанавливаемых в корпус средств вычислительной техники в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город»;

- форма журнала учета приема/выдачи съемных машинных носителей информации (МНИ) в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город»;
- форма журнала учета средств защиты информации в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город»;
- форма журнала периодического тестирования средств защиты информации в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город»;
- форма журнала проведения инструктажей по информационной безопасности в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»;
- форма журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты информации в пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город»;

11. Допуск к обработке персональных данных осуществлять в соответствии с положениями о разграничении прав доступа к персональным данным (Приложение № 2 к Политике информационной безопасности в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»).

12. Лицам, допущенным к обработке персональных данных при неавтоматизированной их обработке и хранении, руководствоваться документом «Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации».

13. Лицам, допущенным к обработке персональных данных при автоматизированной их обработке и хранении, руководствоваться следующими документами:

- политика информационной безопасности;
- инструкция пользователя государственной информационной системы «Сетевой город».

14. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей МБДОУ «Детский сад №37
комбинированного вида»



/Гулякова Н.А./

**Положение о контролируемой зоне в
МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Под контролируемой зоной (далее – КЗ) понимается территория, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска.

1.2. Схемы контролируемой зоны фиксируются в технических паспортах на информационные системы. Администратор информационной безопасности (далее – Администратор) обеспечивает актуальность приведенной в технических паспортах информации.

1.3. Охраной помещений во внерабочее время занимается штатный сторож.

2. Порядок доступа в охраняемые помещения

2.1. Допуск в охраняемые помещения осуществляется в соответствии с утвержденным в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида» документом «Перечень помещений, в которых разрешена работа с ресурсами Пользовательском сегменте ГИС «Сетевой город», в которых размещены технические средства ГИС, а также перечень лиц, допущенных в эти помещения» (Приложение № 4 к Политике информационной безопасности в МБДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»).

2.2. Помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, оборудовано пожарной сигнализацией, а также прочными дверьми с механическими замками.

2.3. Ключи от помещений выдаются и находятся на хранении у сотрудников, которым необходим доступ в эти помещения для выполнения своих служебных (должностных) обязанностей.

2.4. Сотрудникам, которым необходим временный доступ в помещения, к которым у них нет допуска, может быть предоставлен такой доступ, но только в присутствии сотрудников, работающих в этом помещении (имеющих доступ в это помещение).

2.5. При покидании помещения и при отсутствии в нем других лиц, допущенных в это помещение, сотрудник обязан проследить, чтобы в помещении не было посторонних лиц, и закрыть помещение на ключ.

2.6. Перед началом рабочего дня помещения снимаются с охраны. После окончания рабочего дня, помещения устанавливаются под охрану в соответствии с установленным в разделе 3 настоящего положения порядком.

2.7. Нахождение посторонних лиц в помещениях, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, допускается только в присутствии сотрудников, работающих в данном помещении и при условии соблюдения правил ограничения доступа к обрабатываемой информации.

3. Порядок передачи помещений под охрану

3.1. Закрытие помещений, в которых обрабатывается защищаемая информация, осуществляется по окончании рабочего дня последним сотрудником, покидающим помещение. Закрытие помещения осуществляется после проведения в нем уборки, обесточивания оборудования, запираания сейфов, закрытия окон.

3.2. После запираания помещения на ключ, сдачи ключа от помещения под роспись вахтеру, помещение считается принятым под охрану.

3.3. При вскрытии помещения, допущенные в него сотрудники осуществляют осмотр на предмет выявления признаков несанкционированных действий в помещении в их отсутствие (повреждения дверей, повреждения пломб, изменение местоположения мебели, включенная техника и т. п.). При отсутствии нарушений, помещение считается снятым с охраны.

3.4. В случае обнаружения нарушений, сотрудник сообщает об этом Администратору, который, в свою очередь, созывает группу реагирования на инциденты информационной безопасности (далее – ГРИИБ). Далее ГРИИБ действует в соответствии с инструкцией по реагированию на инциденты информационной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по следующим причинам:

- появление информации о новых угрозах безопасности информации, связанных с физическим доступом к техническим средствам информационных систем;

- при возникновении инцидентов информационной безопасности, связанных с физическим доступом, извлечения из них уроков и понимания необходимости пересмотра настоящего положения;

- при изменении законодательства в сфере защиты информации.

4.2. За нарушение настоящего положения, сотрудники могут нести дисциплинарную ответственность или иную ответственность (уголовную, административную) в соответствии с законодательством Российской Федерации.